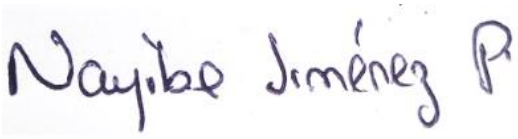
No. CONTRATO	4173.010.26.1.660 de 2020
NOMBRE CONTRATISTA	NAYIBE JIMÉNEZ PÉREZ
CEDULA	29111161
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, PARA PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL EN SANTIAGO DE CALI, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO “FORTALECIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES COMUNALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD COMUNAL EN SANTIAGO DE CALIBP-26001427”
VALOR DEL CONTRATO	$16.879.880
FECHA DE INICIO	21-jul-20
FECHA DE TERMINACIÓN	31-oct-20

ACTIVIDAD	CUENTA 1
1. Realizar seguimiento a las organizaciones sociales y comunales en el cumplimiento de los requerimientos normativos para su funcionamiento.	Realicé asesoría a la JAC Parcelación Andalucía (El Hormiguero) sobre el BAC (Anexo 1) y a la JAC La Sirena (La Buitrera) sobre la designación de dignatarios Adhoc y RUC (Anexo 2).
2. Apoyar y orientar a las organizaciones sociales y comunales en los procesos de Participación Ciudadana, acordes a la normatividad legal vigente	Apoyé en la elaboración del documento preliminar sobre el proceso de transición a Cali-Distrito, que consiste en una propuesta metodológica para promover la participación en el proceso de expertos, organizaciones sociales y comunales y comunidad general (Anexo 3). Participé en tres reuniones (Anexos 4, 5 y 6) con el Secretario de la SDTYPC, en las que se discutieron temas relacionados con la propuesta de metodología de participación. Apoyé en la elaboración de la presentación (diapositivas) que el Secretario de la SDTYPC tiene como guía para las reuniones con los equipos del DAPM y la Secretaría de Gobierno, responsables de liderar, junto con la SDTYPC, el proceso de transición a Cali-Distrito (Anexo 7). Apoyé en la elaboración de una guía para la revisión de los documentos técnicos del modelo de localidades, como parte de los insumos para el diseño de la propuesta metodológica de participación (Anexo 8).
3. Realizar acompañamiento y cualificación a las organizaciones comunitarias en el marco del cumplimiento de la normatividad legal vigente.	Para la cuota 1 no se realizaron tareas en relación con esta actividad porque no fue requerido.

4. Brindar soporte al desarrollo de las acciones de planeación y diseño de las metodologías de intervención relacionadas con la inspección, Vigilancia y Control.	Realicé el plan de trabajo sobre las actividades de IVC en las JAC del corregimiento La Buitrera que se desarrollarán en el periodo julio - diciembre de 2020 (Anexo 9). Participé en la reunión de presentación del equipo de la SDTYPC en la que el Subsecretario de Participación suministró directrices generales para las actividades a realizar (Anexo 10). Participé en tres reuniones del equipo de IVC que tuvieron como objetivos: la primera, presentación del equipo de IVC y directrices generales (Anexo 11). La segunda, capacitar sobre el funcionamiento de las JAC y los aspectos que son objeto de IVC por parte de la SDTYPC (Anexo 12). Y, la tercera, capacitar en el Sistema Orfeo (anexo 13). En ambas reuniones se dieron instrucciones sobre el desarrollo de las actividades de IVC y la distribución de las JAC entre el equipo de trabajo. . Participé en una reunión sobre la gestión documental, en la que se capacitó sobre el manejo de los formatos que se utilizan en la Alcaldía (Anexo 14). Participé en dos reuniones de capacitación sobre los documentos que se requiere presentar para la cuenta de cobro de los contratistas (Anexos 15 y 16).
5. Brindar soporte y acompañamiento para la respuesta de tutelas y demás requerimientos de los órganos de control, cuando sea asignado.	Para la cuota 1 no se realizaron tareas en relación con esta actividad porque no fue requerido.
6. Dar respuesta a los PQRS asignados en el sistema ORFEO y actos administrativos rela-cionados con las organizaciones comunales.	Para la cuota 1 no se realizaron tareas en relación con esta actividad porque no fue requerido.
7. Brindar apoyo en el acompañamiento a mesas de trabajo con la JAG, ASOJAC, JAL y organizaciones sociales.	Para la cuota 1 no se realizaron tareas en relación con esta actividad porque no fue requerido.
8. acompañar a las organizaciones comunales y comunitarias para la formulación de los planes de acción y/o planes estratégicos y seguimiento a los mismos.	Para la cuota 1 no se realizaron tareas en relación con esta actividad porque no fue requerido.

9. Brindar apoyo a los procesos de documentación, sistematización y gestión de la información relacionada con el fortalecimiento de las organizaciones sociales y comunales.	Para la cuota 1 no se realizaron tareas en relación con esta actividad porque no fue requerido.
10. Presentar informes de las actividades realizadas.	Elaboré los informes relacionados con las asesorías a las JAC y el plan de trabajo para el seguimiento de sus procesos normativos pendientes (Informes 1, 2 y 3.



FIRMA

FECHA INFORME 10/ago/2020